#

**e-mail:** **djecji.vrtic.biograd@gmail.com** **/ Tel:023/383-305; 023/386-128**

**ZAHTJEV ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ „BIOGRAD“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

**1. IME I PREZIME DJETETA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Spol: M Ž

Datum i mjesto rođenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa stanovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kućni telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODACI O MAJCI PODACI O OCU**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME:** | **IME I PREZIME:** |
| GOD. ROĐENJA: | GOD. ROĐENJA: |
| OIB: | OIB: |
| STRUČNA SPREMA:  | STRUČNA SPREMA: |
| ZANIMANJE: | ZANIMANJE: |
| ZAPOSLENA a) određeno b) neodređenoNaziv firme:  | ZAPOSLEN : a) Određeno b) neodređenoNaziv firme: |
| TEL. NA POSLU: | TEL. NA POSLU: |
| BR. MOBITELA: | BR. MOBITELA: |
| E-MAIL ADRESA: | E-MAIL ADRESA: |

**3. ZAHTJEV PODNOSIM ZA UPIS DJETETA U SLJEDEĆI DJEČJI VRTIĆ/OBJEKT (ZAOKRUŽITI)**

*(Prilikom odabira objekta molimo Vas da obratite pažnju na natječaj za upis (dostupan na mjestu upisa i na web stranici Vrtića) koji definira* ***broj slobodnih mjesta*** *u pojedinim objektima te* ***način bodovanja****)*

**a)** DV „Biograd“ Marina Držića 1 (od 1. do polaska u školu)

**b)** DV „Biograd“ Paška 1 (od 3. do polaska u školu)

**c)** DV „Biograd“ Augusta Šenoe 42 Hotel Adria (od 3. do polaska u školu)

**RODITELJI SU DUŽNI POPUNJENOM ZAHTJEVU PRILOŽITI (OBVEZNA DOKUMENTACIJA):**

1. Upitnik o razvojnom statusu djeteta (dostupan na mjestu upisa i na web stranici Vrtića)
2. Rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih (preslika)
3. Potvrdu o prebivalištu za oba roditelja ili preslike važećih osobnih iskaznica.
4. Potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
5. Preslika knjižice imunizacije kao dokaz da je dijete redovno cijepljeno.
6. Potpisana privola za korištenje osobnih podataka djeteta i roditelja u svrhu cijelog upisnog postupka.

**RODITELJI KOJI SE POZIVAJU NA NEKI OD KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI ZAHTJEVU ZA UPIS DUŽNI SU PRILOŽITI (DODATNA DOKUMENTACIJA):**

1. Preslika drugostupanjskog rješenja Ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrda nadležnog ureda o pripadanju kategoriji.
2. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja, odnosno potvrda fakulteta o statusu redovnih studenata, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
3. Preslike rodnih listova za svako dijete koje se navodi u prijavi
4. Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ili dokaz o postupku vještačenja uz ostale zdravstvene nalaze sa dijagnozom.
5. Preslika presude o razvodu braka u kojoj se navodi da je majka samohrana : dokaz da osoba ne prima alimentaciju, preslika smrtnog lista (ukoliko je jedan roditelj umro) ili izvatka iz matice umrlih, preslika rodnog lista u koji nije upisano ime oca, potvrda banke o neisplati uzdržavanja za dijete
6. Sudska odluka i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
7. Preslika rodnog lista za dijete u godini prije polaska u školu (do 01. 04. dijete puni 6 godina); rodni list je već dio obvezne dokumentacije
8. Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (ukoliko rješenje za tekuću godini nije zaprimljeno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
9. Dokaz o primanju stalne pomoći za uzdržavanje (rješenje Centra za socijalnu skrb o primanju stalne pomoći za uzdržavanje).

**U Biogradu na Moru, dana** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis podnositelja zahtjeva:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANKETA**

**Ukoliko ne bi dobili cjelodnevni boravak ,a postoji mogućnost upisa u popodnevni program rada (3-satni) za djecu vrtićke dobi upisao/la bi dijete u navedeni program: DA NE**

*Anketa je informativnog karaktera, a Ustanova će u suradnji s Osnivačem i u skladu s mogućnostima nastojati organizirati boravak sukladno potrebama roditelja.*

**NAPOMENE:**

*Ukoliko su podnosioci zahtjeva evidentirani kao raniji dužnici, potrebno je uz podnošenje dokumentacije priložiti i potvrdu računovodstva da je dug podmiren.*

*Roditelji djece koja budu primljena dužni su potpisati Ugovor o korištenju usluga Dječjeg vrtića. Potpisani Ugovor predati upravi vrtića do 15. srpnja 2019.*

*Prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece održat će se 26.08.2019. u 10 sati u prostorijama matičnog vrtića (Marina Držića 1)*

*Raspored djece po skupinama bit će objavljen 26.08.2019.*

*Pedagoška godina 2019./2020. počinje 02.09.2019.*