

DJEČJI VRTIĆ “BIOGRAD“
Biograd, Ul. Marina Držića 1

P R A V I L N I K
Z A Š T I T E N A R A D U

Biograd, ožujak 2016

Na temelju odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. (NN 71/14, 118/14, 154/14)

Dječji vrtić "BIOGRAD" Biograd, Ul. Marina Držića 1. Upravno vijeće donosi dana 25.3. 2016. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju radnika, broju djece, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, ustroj Odbora za zaštitu na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca i radnika u dijelu u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika, poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Upravno vijeće utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se s njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti i radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika, djece i drugih osoba na radu, Ustanova osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada, te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda
- Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva, ili će kao opći akt prihvatiti sadržaje koji su utvrđeni procjenom opasnosti i sadržaju u planu mjera za smanjivanje razine opasnosti i prilozima uz plan mjera.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu ustanove, s tim da se pretisci ili originali tih isprava prema potrebi čuvaju i pohranjuju kod odgovarajuće druge službe ili osobe.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu, ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno potpisanim ugovorima.

Članak 9.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: odbor za zaštitu na radu, stručnjak za zaštitu na radu, neposredni ovlaštenik, povjerenik za zaštitu na radu, radnici i sindikat.

Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju obavljanja poslove zaštite na radu i nabavi potrebnih sredstava
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 11. a

Ravnatelj

- imenuje odbor za zaštitu na radu (ukoliko postoji zakonska odredba)
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja liječničke i specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 12.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno ravnatelju odnosno tijelu upravljanja.

Članak 13.

Ravnatelj je preko neposrednih ovlaštenika, dužan osigurati da su sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Članak 14.

Ravnatelj odnosno ovlaštenik poslodavca dužan je upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, osigurati provedbu osposobljavanja, provjeru osposobljenosti, organizirati ispitivanje sredstava rada, te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 15.

Ravnatelj odnosno ovlaštena osoba dužna je prilikom nabave sredstava rada osigurati da sva sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu. To isto dužan je osigurati i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 16.

Prema zakonskoj odredbi Članove odbora za zaštitu na radu imenovat će ravnatelj. Odbor će činiti : ravnatelj ili njegov ovlaštenik, osoba koja radi poslove stručnjaka zaštite na radu, povjerenik za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Članak 17.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ravnatelj ili njegov ovlaštenik. Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Povjerenik zaštite na radu

Članak 18.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu može biti i sindikalni povjerenik.

Radnici

Članak 19.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i Ugovoru na radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 60. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 20.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu (ovlaštenici, neposredni ovlaštenici)
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 21.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Članak 22.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 23.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu

Članak 24.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, radniku se izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 25.

Radniku koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj, odnosno tijelo upravljanja može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti Ugovor o radu.

Članak 26.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 27.

Za osposobljavanje ustanova je dužna osigurati stručne osobe, prostor i potrebnu dokumentaciju.

Obavještavanje

Članak 28.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuju se i postavljaju s obzirom na opasnosti na pojedinim mjestima.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 29.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni opasnosti. Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

8
Članak 30.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje tajnik ustanove.

Članak 31.

Kontrolu periodičkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira tajnik ustanove, koji s propisanim ispravama (obrazac RA-1) upućuje radnika na liječnički pregled kod specijalista medicine rada.

Popis poslova s posebnim uvjetima te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 32.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnateljica ustanove u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu iz tvrtke sa kojom je dogovoreno ispitivanje

Članak 33.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju zaposlenici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s Ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 34.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to ovlaštena stručna ustanova.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuje se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ravnatelj u suradnji sa neposrednim ovlaštenicima.

Članak 36.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 37.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj ustanove.

Članak 38.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ravnatelj odnosno stručnjak zaštite na radu. Ako su upute pisane na stranom jeziku, mora ih se prevesti na hrvatski jezik.

Članak 39.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvima koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnim zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 40.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

Opasne radne tvari

Članak 41.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Članak 42.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u radionici ili sl. moraju biti popisane i prema važećim zakonima zbrinute.

Članak 43.

Nadzor nad korištenjem opasnih i štetnih tvari, njihovim uskladištenjem, odlaganjem i ekološkim zbrinjavanjem nakon upotrebe vodi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 44.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika, djece i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima ustanove, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati evakuaciju i spašavanje radnika, djece i drugih osoba iz ugroženih prostorija i prostora.

Članak 45.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruje se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika, djece i drugih osoba. Plan evakuacije i spašavanja donosi Upravno vijeće.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 46.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja ravnatelj ili tajnik u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 47.

U slučaju ozljede na radu zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika.

Članak 48.

Voditelji vrtića (neposredni ovlaštenici) odnosno odgojitelji u pojedinom vrtiću dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnike i djecu iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći

- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika ili djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Zaštita nepušača

Članak 49.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Ustanove

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 50.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima ustanove.

Kontrolu obavlja zaposlenik koji je zaposlen na poslovima voditelja vrtića, odnosno tajnik ustanove u sjedištu ustanove ili osoba koju ovlasti ravnateljica.

Članak 51.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanja uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova ili se provjerava u zdravstvenoj ustanovi.

Osposobljavanje provodi za to ovlaštena osoba ili stručni zaposlenik zdravstvene ustanove.

Članak 52.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o zaposleniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava te ostalih prisutnih zaposlenika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju zaposlenika s radnog mjesta ili iz ustanove.

Članak 53.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ravnatelj ustanove dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 54.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću i trudnice, utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno tome raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA USTANOVE

Članak 55.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost ustanove za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VI. NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 57.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 58.

Prava i obveze zaposlenika utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 59.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnost iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika;

- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost za život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije ustanove;
- ne pridržava se zabrane o pušenju

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 61.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz ustanove na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u ustanovi uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 63.

Ovim Pravilnikom sastavlja se izvan snage Pravilnik o zaštiti na radu od 8.veljače 2009.

Klasa: 011-01/16-01/6

Ur.Broj: 2198716-10-01/1

Biograd na Moru, 25.3.2016.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Drina Bešenić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči ustanove dana 25.3.2016. i stupa na snagu dana 2.travnja 2016.

PRILOZI

POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Osobama određenim za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema:

- 10 sterilnih prvih zavoja
- 4 kaliko zavoja dužine 5 m, a širine 8 cm
- 2 flasterska zavoja
- 4 omota sterilne gaze
- 2 omota vate po 25 g
- 1 paket staničevine za oblaganje udlaga
- 2 trokutna rupca i 4 sigurnosne igle
- 4 elastična zavoja za fiksaciju udlaga različite veličine
- 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 komada Kramerovih udlaga po 100 cm i 2 komada po 50 cm dužine i 10cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga
- 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
- 1 anatomska pinceta
- 1 škare obične i jedne za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
- 2 bočice 2% dezola, 250 g natrijeva bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Prostorije, prostori, ormarići ili torbe s osnovnim ili dodatnim sanitetskim materijalom nalaze se:

- 1.Soba stručne službe Marina Držića 1
2. Soba kancelarije Marina Držića1, Paška 1
3. Dnevni boravci djece, Marina Držića 1, Paška 1
4. Kuhinja Marina Držića 1, Paška 1

Napomena: U svakom ormariću su imena radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći i brojevi telefona, naziv najbliže zdravstvene ustanove i broj telefona te pisane upute za pružanje prve pomoći.

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Red. br.	Poslovi	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84), čl.3 točka:
1.	DOMAR	4 i 16

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTAVA

RADNO MJESTO	VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA	ROKOVI ZAMJENE (mj)
Spremačica	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitna kuta - zaštitna košulja ili majica - zaštitna suknja ili hlače ili mantil - zaštitne cipele (ortopedske) sa gumenim džonom - zaštitne gumene rukavice 	Prema potrebi
Kućni majstor	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitna kapa - zaštitno odijelo ili kombinezon - zaštitne prozirne naočale - zaštitne kožne rukavice - zaštitne cipele - zaštitne gumene čizme - zaštitne kišna kabanica 	Prema potrebi
Kuharica	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitna kapa ili rubac - zaštitna kuta - zaštitna košulja ili majica - zaštitna suknja ili hlače - zaštitne cipele ortopedske sa gumenim džonom - zaštitne gumene rukavice - zaštitne termoizolacijska rukavica 	Prema potrebi
Odgajatelj, Psiholog, Pedagog, Ravnateljica, zdravstvena voditeljica	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitna kuta* - zaštitne cipele ortopedske sa gumenim džonom* 	*obavezno nositi prilikom kretanja i rada u prostorijama vrtića i prostorijama gdje borave djeca

Napomena: **Poslodavac može donijeti odluku kojom se dodjeljuje pojedino osobno zaštitno sredstvo i za radno mjesto koje nije navedeno u procjeni.**

