

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 98/19 i 57/22) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru na sjednici dana 26. travnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (u dalnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak upisa djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanje, rehabilitacije i zaštite djece, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u dalnjem tekstu: korisnik usluga) u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (u dalnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u Osnovnu školu.

Djeca kojoj je odgođen upis u prvi razred Osnovne škole za slijedeću školsku godinu, mogu koristiti usluge Vrtića još jednu pedagošku godinu nakon prvog izdanog Rješenja o odgodi u 1. razred Osnovne škole.

Programi koje Vrtić provodi su:

- primarni 10. satni jaslički program – namijenjen je djeci od navršenih dvanaest mjeseci života do treće godine života
- primarni 10. satni vrtički program – namijenjen djeci od navršene treće godine života do upisa u školu
- program predškole (kratki obvezni program) – namijenjen za djecu u godini prije polaska u školu, a koja ne pohađaju vrtić. Iznimno za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu. Djeca u godini pred polazak u školu su obvezni pohađati program predškole.

Kao prag za upis u jaslički program uzima se dob djeteta koje do 31. 08. tekuće godine navrši dvanaest mjeseci života. Kao prag za upis u vrtički program uzima se dob djeteta koje do 31. 08. tekuće godine navrši tri godine života.

Ovisno o mogućnostima i potrebama, Vrtić može proširiti programe.

U novu pedagošku godinu Vrtić upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz vrtića, radi polaska u Osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravodobno upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

Veći broj djece od broja utvrđenog posebnim mjerilima biti će upisano jedino uz analizu dolaznosti djece, Suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača, te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

Vrtić može, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima korisnika usluga.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u Osnovnu školu, odnosno djeca navedena u članku 2. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u Vrtić imaju Korisnici usluga koji imaju prebivalište na području Grada Biograda (odnosi se na oba roditelja i dijete).

Članak 4.

Vrtić svake godine vrši javnu objavu upisa djece u Vrtić.

Upisi se provode putem platforme e-Upisi.

Tekst javne objave mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku potrebne dokumentacije.

Javna objava upisa u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, web stranici Vrtića i u lokalnim medijima.

Rok za podnošenje prijava provodit će se u skladu s rokovima e-Upisa.

Rezultati upisa djece u Vrtić objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića sukladno rokovima e-Upisa.

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se na temelju Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, sukladno Planu upisa koji donosi svake godine Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača Grada Biograda za svaku pedagošku godinu.

Odluku o upisu u Vrtić objavljuje na svojoj web stranici i oglasnoj ploči.

Ako se tijekom pedagoške godine ukaže slobodno mjesto u Vrtiću, novi upis se vrši na temelju bodovne liste.

Članak 6.

Korisnici usluga čija djeca nastavljaju program podnose Zahtjev za produljenje uz pripadajuću dokumentaciju, te prije početka nove pedagoške godine (25. kolovoza 2023.) trebaju imati podmirena dugovanja. U protivnom im prestaje ugovorni odnos.

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini, dužan je predati zahtjev za nastavak korištenja usluga ili izraziti potrebu promjene područnog objekta u Vrtiću do 31. ožujka tekuće pedagoške godine, za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Obrazac zahtjeva objavljuje Vrtić na svojoj web stranici.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete korisnika usluga koji nisu predali zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Članak 7.

Za upis djeteta u Vrtić, korisnik usluga predaje:

Obveznu dokumentaciju:

1. popunjeni zahtjev za upis djeteta u Vrtić (e-Građani),
2. rodni list i domovnica djeteta (e-Građani),
3. potvrda o prebivalištu djeteta i roditelja (e-Građani),
4. potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (ne starije od 1 mjeseca, pdf),
5. rodni listovi ostale djece u obitelji (e-Građani),
6. elektronički zapis o radno pravnom statusu Korisnika usluga (oba roditelja; e-Građani),

te drugu bitnu dokumentaciju (ukoliko je Korisnik usluga posjeduje):

- Potvrda o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata (pdf),
- Potvrda o upisu osobe s invaliditetom u očevidnik (pdf),
- Potvrda o teškom oboljenju (pdf),
- Potvrda o udomiteljstvu, skrbništvu (pdf),
- Potvrda Centra za socijalnu skrb o težim socijalnim i zdravstvenim prilikama u obitelji (pdf),
- Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom uz preporuku prilaganja odgovarajuće medicinske i ostale stručne dokumentacije (pdf),
- Potvrda/zaključak o pokretanju postupka vještačenja uz medicinsku i ostalu dokumentaciju kojom se pokrenuo postupak vještačenja (pdf),
- IP kartica korisnika usluga u prethodnoj godini (e-Građani),
- Rješenje o pravu na dječji doplatak (e-Građani),
- Dokaz o statusu samohranog roditelja (pdf),
- Dokaz o podstanarstvu (pdf),
- Dokaz o statusu redovnog studenta (pdf),
- Potvrda o radnom odnosu (pomorci, osobe zaposlene u inozemstvu – pdf).

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

U redovnu odgojno – obrazovnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Procjenu o uključivanju donosi opservacijski tim (Opservacijski tim čine: pedagog, edukacijski rehabilitator i zdravstveni voditelj/ica) temeljem inicijalnog razgovora s roditeljima, razvojne procjene djeteta i procjene kapaciteta Vrtića za upis djeteta s teškoćama u razvoju.

Ukoliko opservacijski tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta a na temelju razvojne procjene djeteta, zaključe da Vrtić nema potrebne kapacitete za zadovoljenje specifičnih potreba djeteta u sklopu programa, odbit će upis u redoviti program Vrtića.

Ukoliko opservacijski tim zaključi da postoji mogućnost integracije u redovni program, dijete se u Vrtić uključuje uz Opservacijski ugovor te se izrađuje Plan pedagoške opservacije djeteta s kojim se upoznaju i roditelji.

Roditelji su dužni potpisati suglasnost za provođenje Plana pedagoške opservacije djeteta.

Roditelj s Vrtićem potpisuje opservacijski ugovor u trajanju od 1 do 3 mjeseca po isteku kojeg opservacijski tim, na temelju rezultata pedagoške opservacije djeteta, predlaže primjereni model boravka djeteta u odgojno – obrazovnoj skupini. Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima produljiti. Odluku o produljenju opservacije donosi ravnatelj.

Po završetku pedagoške opservacije djeteta, a sukladno djetetovim razvojnim potrebama, te u interesu sigurnosti djeteta, kao i ostale djece, Vrtić zadržava pravo izmjene programa i donosi jedan od slijedećih prijedloga:

- Producenje pedagoške opservacije,
- Nastavak boravka u odgojno – obrazovnoj skupini i pohađanje programa u koji je dijete upisano,
- Promjena vremenskog trajanja programa u poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno,
- Promjena vremenskog trajanja programa u kraći program u trajanju od 3 sata dnevno,
- Promjena odgojno – obrazovnog programa/skupine
- Prijedlog o ispisu djeteta ako Vrtić nema osigurane uvjete u kojima može zadovoljiti posebne potrebe djeteta.

Korisnik usluga podnosi prijavu za upis djeteta u Vrtić, a dijete se u pravilu upisuje u najbliži područni objekt prema adresi stanovanja.

Zakašnjele prijave, kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom, neće se razmatrati.

Članak 8.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja. O upisu takve djece odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

III. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 9.

Poslove oko upisa djece u dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo), sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo za upis utvrđuje bodovnu listu prvenstva za upis, te raspored upisa djeteta u ustanovu, odnosno pojedini program vodeći se načelom najprimjerije potpore koju ustanova može pružiti djetetu.

Upis djeteta tijekom pedagoške godine odobrava ravnatelj/ica vrtića u suradnji s Povjerenstvom, a sukladno bodovnoj listi.

Članak 10.

Povjerenstvo za upise sastoji se od 5 članova koje imenuje ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj/ica.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Povjerenstva između sebe, većinom ukupnog broja glasova, biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo sačinjavaju članovi stručno razvojne službe, tajnik/ica, zdravstveni voditelj vrtića i predsjednik/ica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru.

Članovi Povjerenstva imenuju se prije početka objave upisa na vrijeme od jedne godine u skladu s rokovima e-Upisa.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati, ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova, ukupnog broja članova Povjerenstva javnim glasovanjem.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva,
- podatak o prijavama za upis,
- podatak o slobodnim mjestima po područnim objektima.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno u skladu s odredbama e-Upisa utvrditi:

- je li prijava pravovremena i potpuna,
- provjeriti dokumente kod izdavatelja (ako postoji sumnja u istinitost određene dokumentacije),

- odbiti prijave zaprimljene nakon isteka roka za predaju zahtjeva, kao i nepotpune zahtjeve.

Povjerenstvo utvrđuje bodovnu listu prvenstva na temelju ovog Pravilnika.

Nakon utvrđenog broja bodova, Povjerenstvo definira najprimijereniju potporu na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno – razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje. Povjerenstvo završno predlaže ustanovu, odnosno područni objekt kao i oblik, trajanje i vrstu programa kojima će dijete dobiti najprimijereniju potporu.

Povjerenstvo je dužno donositi odluke na dobrobit djeteta vodeći računa o iskazanim potrebama roditelja.

Članak 13.

Za djecu s teškoćama u razvoju Korisnik usluga dužan je u sklopu prijave priložiti Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom uz preporuku prilaganja odgovarajuće medicinske i ostale stručne dokumentacije.

U slučaju kada postupak vještačenja nije dovršen, Korisnik usluga prilaže potvrda/zaključak o pokretanju postupka vještačenja uz medicinsku i ostalu dokumentaciju kojom su pokrenuli postupak vještačenja.

Povjerenstvo je dužno, pored uvida u priloženu dokumentaciju obaviti inicijalni razgovor (razgovor o razvojnom statusu djeteta) s Korisnikom usluga i provesti inicijalnu opservaciju djeteta.

Prilikom inicijalnog razgovora/inicijalne opservacije djeteta trebaju sudjelovati najmanje dva člana Povjerenstva od kojih je jedan stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila.

Inicijalnom razgovoru prisustvuju barem jedan od roditelja, udomitelja, dijete, stručni suradnici i zdravstveni voditelj/ica Vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Nakon razgovora s korisnikom usluga i cjelovitog uvida u potrebe djeteta s teškoćama u razvoju, obavit će se zajedničke konzultacije s ostalim članovima Povjerenstva i donijeti prijedlog primjerenoog programa odgoja i obrazovanja, te ostalih uvjeta potrebnih za zadovoljavanje potreba i potpore djeteta u vrtiću.

Nakon točno utvrđenog primjerenoog programa, skupine i ustanove u kojem se isti može ostvariti, dva člana Povjerenstva koji su sudjelovali u inicijalnoj opservaciji iznose prijedlog korisnicima usluga, daju im sve potrebne informacije i obrazloženja o ponuđenom programu.

Članak 14.

Na kraju postupka upisa Povjerenstvo formira bodovnu listu prvenstva na temelju koje dijete stječe pravo na upis u ustanovu, odnosno odgojno - obrazovni program.

Članak 15.

Korisnik usluga nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor na utvrđenu bodovnu listu prvenstva.

Prigovor se, putem Povjerenstva podnosi Upravnom vijeću Vrtića ukoliko je Vrtić Korisniku bio prvi izbor za smještaj djeteta.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana objave bodovne liste prvenstva.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od izjavljivanja prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Korisnik usluga nezadovoljan odlukom Upravnog vijeća može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana.

Članak 16.

Nakon završetka upisa, isteka roka za prigovor i donošenja rješenja po prigovoru, formira se konačna lista prvenstva za upis, a Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom upravnom odjelu Osnivača izvješće o provedenim upisima.

Iзвјеšće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa,
- podatke o slobodnim mjestima po područnim objektima,
- podatke o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatke o broju zahtjeva zaprimljenih nakon isteka roka za prijavu,
- podatke o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete,
- bodovnu listu upisa.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 17.

Djeca upisana u Vrtić na temelju konačne bodovne liste prvenstva započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića i Korisnika usluga.

Članak 18.

Ugovor, odnosno dodatak Ugovora između Korisnika usluga i ustanove mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza tekuće pedagoške godine.

Članak 19.

Korisnik usluga dužan je:

- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije

djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,

- Dostaviti ovjeren popis osoba (punomoć) koje u odsutnosti Korisnika usluga mogu dovoditi i odvoditi dijete u i iz Vrtića,
- Potpisati ugovor o pružanju usluga koji će mu biti dostavljen u područni objekt u kojem je dijete upisano,
- Izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- Ne dovodit u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Vrtiću,
- Najkasnije do 15.-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača,
- Dostaviti računovodstvu Vrtića pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića, najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista odluka objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga Vrtića.

Članak 21.

Vrtić je dužan:

- Organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- Surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te osigurati redovito izvještavanje Korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu Vrtića u skladu sa programskim sadržajem,
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava Korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Vrtića,
- Upozoriti korisnike usluga da Vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jednog područnog objekta u drugi područni objekt i na posebno organiziranje programa tijekom srpnja i kolovoza,
- U slučaju promijene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- Upozoriti Korisnika usluga d Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze ili ako Korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktima Vrtića,
- U slučaju da Korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 22.

Provođenje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece ostvaruje se uz potpisu suglasnost Korisnika usluga.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze Korisnika usluga i Vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglašnoj ploči Vrtića.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Biograd" od 07. veljače 2022. godine, KLASA: 011-01/22-01/1; URBROJ: 2198-16-10-03-22/1

KLASA: 011-01/23-01/5

URBROJ: 2198-16-10-03-23-1

Biograd na Moru, 26. travnja 2023.

Članak 22.

Provodenje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece ostvaruje se uz potpisu suglasnost Korisnika usluga.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze Korisnika usluga i Vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Biograd" od 07. veljače 2022. godine, KLASA: 011-01/22-01/1; URBROJ: 2198-16-10-03-22/1

KLASA: 011-01/23-01/5

URBROJ: 2198-16-10-03-23-1

Biograd na Moru, 26. travnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća

Drina Bešenović, mag.oec.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ivana Biljić Mažuranić, Biograd na Moru, 27. travnja 2023. godine

