

Na temelju članka 45.Statuta Dječjeg vrtića „Biograd“ Biograd na Moru (u nastavku teksta: Dječji vrtić),a u svezi s člankom 20.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju( N.n10/97,107/07 i 94/13) i članka71. Statuta dječjeg vrtića Biograd Biograd na Moru, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 35. sjednici održanoj 22.veljače 2016 .donijelo je

**P R A V I L N I K A**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću Biograd**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Biograd (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Biograd ( u daljnjem tekstu : dječjem vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti 10. satni primarni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od 1.5-3.godine
2. redoviti 10.satni primarni program njege,odgoja i obrazovanja,zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od 3-7 godina sa integriranim engleskim programom.
3. program predškole za djecu u godini prije polaska u Osnovnu školu

U program predškole upisuju se djeca pred polazak u školu bez bodovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača Grada Biograda na Moru

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Biograda, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača na način:

Pravo na izravan upis u dječji vrtić imaju:

-Djeca u godini pred polazak u Osnovnu školu za kratki program

-Djeca čiji je roditelj invalid Domovinskog rata sa 70 % i više invaliditeta, ako je drugi roditelj u radnom odnosu

-Djeca u udomiteljskim obiteljima.

Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje na način:

- Djeca s lakšim teškoćama u razvoju ( uz nalaz vještačenja nadležnog tijela ) , ako su oba roditelja u radnom odnosu	<b>100 bodova</b>
- Djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja i djeca samohranih zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja iz obitelji : - s troje i više djece - dvoje djece - s jednim djetetom	<b>100 bodova</b> <b>95 bodova</b> <b>90 bodova</b>
- djeca iz obitelji s troje i više djece, ako roditelji nisu zaposleni	<b>85 bodova</b>
- djeca iz obitelji s dvoje djece , ako roditelji nisu zaposleni	<b>80 bodova</b>
- djeca iz obitelji s jednim djetetom, ako roditelji nisu zaposleni	<b>85 bodova</b>
- <b> dodatne bodove dobivaju :</b> - djeca samohranih roditelja koji primaju dječji doplatak - djeca samohranih roditelja - djeca s lakšim teškoćama u razvoju, ako roditelji nisu zaposleni	<b>3 boda</b> <b>3 boda</b> <b>3 boda</b>

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovinskog stanja utvrđenog prema sljedećim kriterijima : prosjek primanja u predhodnoj godini , djeca roditelja koji primaju dječji doplatak , djeca iz obitelji koje su u podstanarstvu, djeca iz obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama ( više članova zajedničkog domaćinstva , teže bolesti članova zajedničkog domaćinstva i sl.)

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje kratkog programa predškole za svu zainteresiranu djecu isključivo u godini prije polaska u Osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu sukladno odredbama državnog pedagoškog standarda. Ukoliko roditelj želi dijete da dijete ranije ide u školu, dužan je u redovnoj proceduri dijete upisati u primarni boravak. Ukoliko dijete ne bude primljeno u školu , može biti ponovno upisano u kratki program.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Grada Biograda.

#### **Članak 4.**

U skladu sa Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u dječji vrtić Biograd i Planom upisa koje donosi Osnivač Grad Biograd, Grad Biograd utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić Biograd ( matični i područni), što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića kao i na internetskoj stranici dječjeg vrtića Biograd.

Tekst javne objave sačinjava:

- Mjesto za preuzimanje zahtjeva za upis
- Rok podnošenja zahtjeva
- Naznaku potrebne dokumentacije
- Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana , niti duži od 30 dana.
- Rezultati upisa objavljuju se na internetskoj stranici [dv-biograd.hr](http://dv-biograd.hr) do 25. lipnja tekuće godine.

## Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže propisanu obavezu i dodatnu dokumentaciju (članak 7.).

## Članak 6.

Korisnik usluga koji je upisao djete u predhodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za produženje (nastavak) korištenja usluga za svaku sljedeću godinu u kojoj će se kontinuirano nastaviti koristiti usluga Vrtića.

Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić putem internetske stranice i u pisanom obliku

Korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću svoja dugovanja u trenutku predaje zahtjeva. Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati Korisnika usluga koji nisu predali zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Vrtić će ispisati dijete Korisnika usluga koji prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenje usluga nije podmirio svoja dugovanja.

## Članak 7.

Za upis djeteta u Vrtić, korisnik usluga predaje:

### **Obavezu dokumentaciju:**

1. Popunjena i potpisana prijava za upis djeteta u Vrtić
2. Preslik rodnog lista i domovnice djeteta
3. Preslik potvrde o prebivalištu roditelja i preslik osobne karte Korisnika usluga
4. Potvrda poduzeća, ustanove, obrta Korisnika usluga u radnom odnosu sa OIBOM Korisnika usluga-u izvorniku
5. Liječničko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta, mišljenje o sposobnosti pohađanja vrtića i potvrdu da je dijete cijepljeno (od pedijatra) u izvorniku.
6. Preslik rodnog lista ostale djece u obitelji
7. Elektronički zapis o radnom statusu Korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).
8. Potvrdu da nije dužnik prema Ustanovi. (dostavlja računovodstvo vrtića).

### **te drugu bitnu dokumentaciju (ukoliko je Korisnik posjeduje) kojom se dokazuje prednost ili status:**

- Preslik potvrde o statusu invalida Domovinskog rata 70% i više invalidnosti,
- Preslik potvrde o skrbništvu, udomiteljstvu i sl.,
- Preslika potvrde centra za socijalnu skrb o težim socijalnim i zdravstvenim prilikama u obitelji
- Preslika Nalaza i mišljenja Prvostupanjskog tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava i obveza iz socijalne skrbi i drugih prava po posebnim propisima,
- Preslik IP kartice Korisnika usluga za prethodnu godinu,
- Preslik rješenja prava na dječji doplatak,
- Preslik dokaza o podstanarstvu
- Preslik pravomoćne presude o razvodu braka,

- Potvrda statusa redovnog studenta s fakulteta  
Odluku o načinu ostvarivanja prednosti donosi Grada Biograd.  
Korisnik usluga podnosi prijavu za upis djeteta u vrtić a dijete se u pravilu upisuje u najbliži objekt prema mjestu stanovanja.  
Zakašnjele prijave, kao i nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati, osim u slučaju slobodnih mjesta nakon završenih upisa.

#### **Članak 8**

Prednost pri upisu određena je Odlukom o upisu mjerilima upisa u dječji vrtić Grada Biograda za svaku pedagošku godinu.

Za djecu sa teškoćama u razvoju osigurava se pravo na ostvarivanje cjelodnevnog ili kratkog programa na temelju mišljenja stručnog povjerenstva zasnovanog na odgovarajućim medicinskim i drugim nalazima, mišljenju i rješenju nadležnog tijela, ustanova ili vještaka te na procjeni postojećih uvjeta unutar Vrtića.

### **4. RAD POVJERENSTVA ZA UPIS**

#### **Članak 9**

Upis u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa djece u Vrtić, sukladno ovom Pravilniku i Odluci osnivača o utvrđivanju kriterija za stjecanje prednosti upisa u Vrtić.  
Upis tijekom pedagoške godine odobrava ravnatelj Vrtića u suradnji sa Povjerenstvom, a sukladno bodovnoj listi ili slobodnom mjestu.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo ) koju imenuje Upravno vijeće. Upravno vijeće imenuje predsjednika.

Povjerenstvo ima 5 članova koje predlaže ravnatelj iz reda odgojitelja , stručnih suradnika i zdravstvena voditeljica .

Jedan član može biti i iz reda Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, na vrijeme od jedne godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik u dogovoru sa ravnateljem/icom.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje. Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku i Odluci o utvrđivanju kriterija za stjecanje prednosti pri upisu u vrtić.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Na temelju podataka Povjerenstva o broju upisane djece i ostalih podataka, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo je dužno u roku koji prihvati osnivač Odlukom o upisu (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa sa bodovnom listom na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića kao i na internetskoj stranici vrtića. 3 dana od donošenja Odluke Povjerenstva i Upravnog vijeća.

Protiv prvostupanjskog rješenja, Korisnik usluga nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu koje imenuje Osnivač.

Žalba se dostavlja prvostupanjskom tijelu vrtića (Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalbe se rješavaju prema važećem Zakonu o opće, upravnom postupku.

### **Članak 11.**

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je nakon završetka procedure upisa i donošenja rezultata upisa, dostaviti Gradskom uredu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva za produženje
- o broju zaprimljenih zahtjeva za novi upis
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Članak 12.**

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predsjednik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja( ukoliko nije član Upravnog vijeća).

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva.
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva, te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

### **Članak 13.**

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Gradskom uredu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

### **Članak 14.**

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

### **Članak 15.**

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine (Korisnici usluga ( roditelji) čije djeca nastavljaju program).

#### **Članak 16.**

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u oglasu, mogu se, prema odluci Povjerenstva upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto .

#### **Članak 17.**

Djeca s prebivalištem izvan grada Biograda mogu biti primljena u Dječji vrtić Biograd, ali plaćaju ekonomsku cijenu vrtića .

### **3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 18.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 19.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i redovnom cijepljenju, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda, mišljenje pedijatra o upisu djeteta u vrtić ( sve u izvorniku)
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima vezanim za teškoće u razvoju.
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i ostalih radni za i u interesu djeteta .
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- Na sugestiju odgojitelj i temperaturi od 37 stupnjeva pa nadalje, odvesti dijete liječniku.
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- Ispisom djeteta iz Ustanove, Korisnik preuzima odgovornost gubitka mjesta i na njegovo mjesto vrtić može upisati dijete sa liste čekanja.
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 20.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, i posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Biogradu.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.
- U slučaju ispisa potpisati ispisnicu, ili obavijestio o razlozima izostanka djeteta. Smatrati će se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom od 60 dana od zadnjeg korištenja usluga, a Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

#### **Članak 21.**

Provođenje posebnih verificiranih programa izvan navoda ovog Pravilnika prema sklonostima djece ostvaruju se uz potpisanu suglasnost Korisnika usluga. O ostvarivanju programa iz stavke 1 ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obaveze.

#### **4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru

#### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima,načinu i uvijetima upisa u d.v. Biograd,te pravima i obvezama roditelja Klasa:601-02/09-01/15,Ur.Broj: 2198716-09-10-1 od 16.večjače.2009.

Klasa: 011-01/16-01/2  
Urbroj: 2198/16-10-01/1

Biograd na Moru; siječanj 2016.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA**  
Drina Bešenić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru dana \_\_\_\_\_ a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_.

**RAVNATELJICA**  
Esma Brzić, prof.



---